



## REGULAMIN WOLONTARIATU W FUNDACJI OCALENIE

Niniejszy regulamin wolontariatu obowiązuje wszystkie osoby wolontariackie Fundacji Ocalenie:

### § 1 Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- a) Fundacja – Fundacja Ocalenie z siedzibą w Warszawie,
- b) osoba kliencka – osoby cudzoziemskie oraz ich rodziny, którym pomocy udziela Fundacja Ocalenie,
- c) osoba pracownicza – osoba świadcząca pracę na rzecz Fundacji na podstawie umowy o pracę lub osoba współpracująca z Fundacją na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- d) osoba wolontariacka – osoba fizyczna, która świadomie, dobrowolnie i nieodpłatnie wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- e) porozumienie wolontariackie – porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych zawierane między Fundacją Ocalenie a osobą wolontariacką, będące podstawą współpracy osoby wolontariackiej z Fundacją, na zasadach w niej określonych,
- f) programy wolontariackie (a pojedynczo również program wolontariacki) – programy pomocowe/edukacyjne Fundacji Ocalenie prowadzone przez zespoły merytoryczne, w które zaangażowane są osoby wolontariackie,
- g) zespół wolontariatu – zespół podlegający pod osobę dyrektorską ds. zaangażowania społeczności; zarządzany przez osobę managerską wolontariatu zgodnie ze strukturą organizacyjną Fundacji Ocalenie,
- h) zespoły merytoryczne (a pojedynczo również zespół merytoryczny) – zespoły podlegające pod osoby dyrektorskie, zarządzane przez osoby managerskie zgodnie ze strukturą organizacyjną Fundacji Ocalenie,
- i) Regulamin – niniejszy regulamin,



- j) Ustawa - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023 poz 571 t.j. z późn. zm.),
- k) zaświadczenie - pisemne zaświadczenie o wykonaniu świadczeń przez osobę wolontariacką.

## **§ 2 Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania wolontariatu w Fundacji, w tym:
  - a) prawa i obowiązki osób wolontariackich,
  - b) proces rekrutacji osób wolontariackich,
  - c) proces szkolenia osób wolontariackich,
  - d) zasady wykonywania świadczeń przez osoby wolontariackie na rzecz Fundacji,
  - e) zakończenie współpracy osób wolontariackich z Fundacją,
  - g) odpowiedzialność za naruszenia postanowień Regulaminu.
2. Celem wolontariatu jest wspieranie statutowej działalności Fundacji w zakresie pomocy humanitarnej, integracji, edukacji i wspierania osób z doświadczeniem migracji i uchodźstwa.

## **§ 3 Rekrutacja osób wolontariackich**

1. Osobą wolontariacką może zostać osoba fizyczna, która:
  - a) ukończyła 18 lat i dysponuje pełną zdolnością do czynności prawnych, lub w wyjątkowych przypadkach ukończyła 17 lat pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody rodzica/ opiekuna prawnego na zawarcie porozumienia wolontariackiego,
  - b) jest otwarta na osoby z różnych grup etnicznych, kultur, religii, o różnej tożsamości płciowej i orientacji psychoseksualnej oraz o różnym stopniu sprawności,
  - c) nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań, które obejmuje porozumienie,
  - d) w przypadku, gdy jest możliwość kontaktu z dzieckiem, nie była karana na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U.z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.) w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i



XXV (w tym przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 oraz z 2022 r. poz. 2600),

- e) nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym,
- f) nie została uprzednio usunięta z wolontariatu za rażące naruszenie Regulaminu lub innych polityk obowiązujących w Fundacji Ocalenie,
- g) zapoznała się z Regulaminem oraz podpisała Porozumienie wolontariackie razem z dołączonymi Załącznikami, a także Oświadczeniem o zachowaniu danych osobowych w poufności,

2. Osoby cudzoziemskie mogą świadczyć wolontariat pod warunkiem znajomości języka polskiego na poziomie wymaganym w danym programie.

3. Każda osoba, która chce podjąć wolontariat w Fundacji jest zobowiązana do:

- a) prawidłowego i kompletnego wypełnienia odpowiedniego formularza zgłoszeniowego, który znajduje się na stronie Fundacji ([www.ocalenie.org.pl](http://www.ocalenie.org.pl)) w zakładce Wolontariat, zawierającego szczegółowe kryteria, które będą brane pod uwagę przy rekrutacji osób wolontariackich do poszczególnych programów wolontariackich;
- b) wzięcia udziału w spotkaniu rekrutacyjnym, jeśli osoba wolontariacka będzie działać w ramach wolontariatu indywidualnego.

4. Niezależnie od ust. 3 powyżej, każda osoba, które chce podjąć wolontariat w Fundacji w programie wolontariackim, w którym możliwy jest kontakt z dzieckiem, po zakwalifikowaniu do programu wolontariackiego w trybie określonym w Regulaminie, przed przystąpieniem do wykonywania świadczeń wolontarystycznych jest zobowiązana do:

- a) ukończenia szkolenia przygotowującego - w terminie i na zasadach określonych przez Fundację - odpowiedniego do programu wolontariackiego, w ramach którego osoba wolontariacka będzie działać



- b) podpisania pełnego kompletu dokumentów, w tym porozumienia wolontariackiego będącego podstawą do dopuszczenia osób wolontariackich do wykonywania pracy wolontariackiej,
- c) przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 2022 poz. 138 t.j. z późn. zm.; dalej: „k.k.”), w art. 189a i art. 207 k.k. oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
- d) złożenia oświadczenia o państwie lub państwach, w których ta osoba zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa wraz z informacją z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktem z dziećmi, a w przypadku gdy prawo danego państwa nie przewiduje informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi – informację z rejestru karnego tego państwa,
- e) w przypadku osoby cudzoziemskiej – niezależnie od lit. c-d powyżej, przedłożenia informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a w przypadku gdy prawo danego państwa nie przewiduje informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi – informację z rejestru karnego tego państwa.

5. Jeśli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lit. d-e powyżej nie sporządzenia informacji z rejestru karnego lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 4 powyżej, składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV k.k., w art. 189a i art. 207 k.k. oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub



ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi.

6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 lit. d) i ust. 5 powyżej, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Osoba składająca oświadczenie jest obowiązana do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Mam świadomość odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Ww. klauzula zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

7. Rekrutację osób wolontariackich przeprowadza zespół wolontariatu z uwzględnieniem bieżących potrzeb Fundacji, na podstawie formularzy zgłoszeniowych wypełnionych przez osoby zainteresowane podjęciem wolontariatu w Fundacji. Fundacja zastrzega sobie kontrakt tylko z wybranymi przez siebie osobami.

8. Niezależnie od ust. 3 lit. a) powyżej, osoba zainteresowana wolontariatem w Fundacji może skontaktować się z zespołem wolontariatu poprzez adres e-mail: [wolontariat@ocalenie.org.pl](mailto:wolontariat@ocalenie.org.pl), w szczególności, gdy osoba zgłaszająca się jest zainteresowana wolontariatem w programie wolontariackim, w którym w danym momencie nie jest ogłoszony nabór osób wolontariackich. Zespół wolontariatu nie jest zobowiązany do przyjęcia osoby zgłaszającej się we wskazywanym przez nią programie wolontariackim.

9. Szczegółowe zasady współpracy, w tym zakres obowiązków osoby wolontariackiej wynikający ze specyfiki danego programu wolontariackiego, czas trwania porozumienia wolontariackiego i sposób jego rozwiązania zostaną ustalone w porozumieniu wolontariackim.

10. W ramach wolontariatu osoba wolontariacko współpracuje zarówno z zespołem wolontariatu jak i zespołem merytorycznym.

#### **§ 4 Prawa i obowiązki zespołu wolontariatu**



1. Zespół Wolontariatu odpowiada za:
  - a) rekrutację osób wolontariackich,
  - b) organizację szkoleń przygotowujących oraz prowadzenie spotkań rekrutacyjnych,
  - c) opiekę nad osobami wolontariackimi, w szczególności poprzez wprowadzenie w działalność Fundacji i zakres obowiązków osób wolontariackich, wspieranie osób wolontariackich we współpracy z osobami z zespołów merytorycznych,
  - d) zawieranie i rozwiązywanie Porozumień wolontariackich z osobami wolontariackimi,
  - e) nadzór wykonywania świadczeń wolontarystycznych przez osoby wolontariackie we współpracy z osobami z zespołów merytorycznych,
  - f) organizowanie szkoleń dodatkowych i uzupełniających wiedzę oraz umiejętności osób wolontariackich,
  - g) organizowanie superwizji dla osób wolontariackich,
  - h) wsparcie osób wolontariackich w przypadku wymagających rozwiązywania sytuacji trudnych i konfliktowych,
  - i) informowanie o wszelkich zmianach dotyczących wolontariatu: drogą mailową, poprzez aktualizację informacji na stronach internetowych Fundacji, telefonicznie lub poprzez osoby z zespołów merytorycznych,
  - j) ewaluację pracy osób wolontariackich,
  - k) wydawanie Zaświadczeń o wolontariacie na prośbę osób wolontariackich.

## **§ 5 Prawa i obowiązki osoby wolontariackiej**

1. W czasie trwania współpracy wolontariackiej, w ramach wykonywania świadczeń wolontariackich osoba wolontariacka jest zobowiązana do:
  - a) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, oraz przepisów wewnętrznych Fundacji, z którymi osoba wolontariacka została zapoznana przed dopuszczeniem do wykonywania świadczeń wolontariackich, w szczególności Regulaminu, Polityki Prywatności, Polityki Ochrony Dziecka oraz Polityki Ochrony Osób Klientów,
  - b) wykonywania podjętych zadań sumiennie, z zachowaniem należytej staranności, w poszanowaniu godności osób klientów,
  - c) przekazywania informacji na temat swojej pracy osobom pracowniczym z odpowiednich zespołów merytorycznych,



- d) z wyprzedzeniem informowania osób z zespołu merytorycznego w przypadku nieobecności w ramach zaplanowanych świadczeń wolontariackich,
- e) zgłaszania sytuacji trudnych lub niebezpiecznych związanych z wykonywaniem swoich obowiązków zespołowi wolontariatu oraz osobom z zespołu merytorycznego,,
- f) punktualnego stawiania się w miejscu i terminie wykonywania ustalonych z osobami pracowniczymi świadczeń wolontariackich w ramach danego programu wolontariackiego (w szczególności: dyżury, zajęcia lub spotkania) zgodnie z indywidualnie uzgodnionym harmonogramem,
- g) niewchodzenia z osobami klienckimi w relacje wykraczające poza zadania wynikające z porozumienia wolontariackiego i bieżących ustaleń z Fundacją dotyczących sposobu wykonywania świadczeń wolontariackich,
- h) przestrzegania ochrony danych osobowych oraz obowiązku zachowania poufności - w szczególności osoba wolontariacka nie może udzielać osobom trzecim informacji o sprawach prywatnych i wrażliwych osób klienckich - zgodnie z Oświadczeniem o Poufności będącym częścią kompletu dokumentów podpisywanych przez osobę wolontariacką przed dopuszczeniem do wykonywania świadczeń wolontariackich,
- i) uzupełniania i aktualizowania dokumentów zgodnie z harmonogramem programów wolontariackich bez zbędnej zwłoki, przy czym, informację o konieczności aktualizacji dokumentów przekazuje osobie wolontariackiej zespół wolontariatu,
- j) raz na 6 miesięcy zaliczenia quizów sprawdzających wiedzę z zakresu Polityki Ochrony Dziecka oraz Polityki Ochrony Osób Klienckich,
- k) nieprzyjmowania żadnych prezentów od małoletnich osób klienckich lub ich opiekunów oraz, w przypadku pełnoletnich osób klienckich - nieprzyjmowania prezentów, których wartość przekracza 100 zł,
- l) niewręczania prezentów osobom klienckim, nieprzekazywania darowizn oraz nieudzielania pożyczek finansowych i rzeczowych,
- m) korzystania przy wykonywaniu wszelkich czynności związanych z wolontariatem wyłącznie z oficjalnej skrzynki mailowej na domenie



@wolontariat.ocalenie.org.pl w celu zabezpieczenia danych Fundacji oraz jej osób klienckich,

- n) dbania o mienie Fundacji udostępnione lub powierzone na podstawie porozumienia wolontariackiego.

2. Osoba wolontariacka kontaktując się z osobą kliencką poza zakresem świadczeń wolontariackich, nie uzyskawszy uprzedniej zgody zespołu wolontariatu wyrażonej co najmniej w formie dokumentowej w drodze korespondencji elektronicznej wysłanej na adresy e-mail wskazane dla każdej ze stron porozumienia wolontariackiego w tym porozumieniu traci na czas wykonywania ww. kontraktu i wszelkich związanych z nim czynności status osoby wolontariackiej Fundacji i dokonuje ww. kontakt jako osoba prywatna. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wynikłe z tej formy kontaktu.

### **§ 6 Obowiązki Fundacji wobec osób wolontariackich**

1. Fundacja ma obowiązek:

- a) poinformować osobę wolontariacką o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami,
- b) zapewnić osobie wolontariackiej bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania świadczeń, w tym w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z ich wykonywaniem – odpowiednie środki ochrony indywidualnej,
- c) przedstawić osobie wolontariackiej zasady rozliczania przejazdów, przyznawania diet,
- d) pokrywać koszty podróży służbowych i diet osoby wolontariackiej – w przypadku czynności wymagających podróży służbowych, po uprzednim jej zleceniu przez Fundację,
- e) zapoznać osobę wolontariacką z Regulaminem,
- f) wydać osobie wolontariackiej egzemplarz porozumienia wolontariackiego,
- g) na prośbę osoby wolontariackiej wydać Zaświadczenie o wykonywaniu świadczeń przez osobę wolontariacką,
- h) przeszkolić osobę wolontariacką z zasad konkretnego programu wolontariackiego przed rozpoczęciem wykonywania świadczeń,





- i) przeszkolić osobę wolontariacką z zasad Polityki Ochrony Dziecka oraz Polityki Ochrony Osób Klientów,
  - j) zapewnić osobie wolontariackiej ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) jeśli osoba wykonuje świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni,
  - k) zapoznać osobę wolontariacką z podstawowymi zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Na prośbę osoby wolontariackiej Fundacja może przedłożyć pisemną opinię o wykonaniu świadczeń przez osobę wolontariacką.
  3. Osobie wolontariackiej, z którą zostało zawarte porozumienie wolontariackie obejmujące wykonywanie świadczeń wolontariackich na potrzeby statutowej działalności Fundacji, o okres przekraczający 30 dni, przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń wolontariackich w zakresie działalności statutowej Fundacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 października 2023. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (Dz. U. 2020 poz. 984 t.j. z późn. zm.)

## **§ 7 Zakończenie wykonywania świadczeń**

1. Fundacja lub osoba wolontariacka może wypowiedzieć porozumienie o wolontariacie w każdym czasie za 30 dniowym wypowiedzeniem złożonym w formie pisemnej.
2. Fundacja może rozwiązać porozumienie wolontariackie w trybie natychmiastowym w razie niewykonania lub nienależytego wypełnienia przez osobę wolontariacką podstawowych obowiązków wynikających z porozumienia wolontariackiej lub Regulaminu, a w szczególności za:
  - a) naruszenie Regulaminu lub zasad statutowych Fundacji,
  - b) wykonywanie świadczeń wolontariackich przez osobę wolontariacką co do której zaistniało uzasadnione podejrzenie pozostawania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,



- c) przejawianie nieetycznej postawy w relacjach z osobami klienckimi lub osobami pracowniczymi Fundacji lub jakimikolwiek osobami trzecimi, w kontaktach z którymi osoba wolontariacka weszła w ramach wykonywania świadczeń wolontariackich na podstawie porozumienia wolontariackiego.
- 4. W chwili ustania współpracy, osoba wolontariacka jest zobowiązana zwrócić wszelkie mienie Fundacji udostępnione lub powierzone na podstawie porozumienia wolontariackiego.
- 5. Zespół wolontariatu może zaproponować osobie wolontariackiej rozmowę lub spotkanie podsumowujące całość współpracy.

### **§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie. Każdorazowa zmiana Regulaminu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Fundacji pod następującym adresem [www.ocalenie.org.pl/wolontariat](http://www.ocalenie.org.pl/wolontariat)
2. Załączniku do Regulaminu stanowią jego integralną część.
3. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Ustawy oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2023 poz. 1610 t.j. z późn. zm.).

